附件4：

**中国人民大学班级辅导员岗位职责**

一、学习和掌握辅导员工作方法和班级建设技能。

二、协助学院和班主任指导班级建设日常工作，了解和掌握班级同学的基本情况，做好每位同学的深度访谈。

三、协助学院和班主任做好迎新、入学教育、贫困生资助、军训、奖学金评定等事务性工作，积极做好学生的安全教育和心理健康教育。

四、每月向学院汇报班级情况，及时收集、整理和反映同学的意见和建议，帮助解决同学学习、生活中出现的各种问题。

五、经常深入学生宿舍，负责班级同学宿舍的安全、卫生、文明督察工作，指导学生营造良好的宿舍环境和公寓秩序。

六、按时参加学校和学院组织的各类辅导员工作培训。

七、做好日常工作记录，认真填写《班级辅导员工作手册》。