**附件1**

“我与社会主义核心价值观”主题班会

“学务中心”平台操作指南

各班级开展的“我与社会主义核心价值观”主题班会均须依托“学务中心”平台开展，通过平台组织报名、扫码签到、分配积分、进行活动展示，依此考核各班活动组织情况。每个班级在10-11月份至少组织一次相关班会。

**创建活动、管理活动、参与活动的常规操作详见学务中心大厅最下方“帮助文档”。**此处仅就主题班会的相关设置予以说明。

**一、创建活动**

**第1步：填写活动基本信息**

1. **活动标题**

活动标题格式统一设置为：**XX学院XX年级XX班“我与社会主义核心价值观”主题班会**。

1. **活动分类**

本科生班会可在“学务中心”认证“理想信念类-形势与政策”积分。研究生班会如纳入“科学道德和学风建设”相关内容，可在“学务中心”认证“学业辅导类-学风建设”积分，作为班级完成本学期科学道德与学风建设任务的依据。

1. **活动时间**

本次活动应在2018年11月15日前开展，主题班会持续时间不少于1.5小时。

1. **活动标签**

为便于审核各班级活动开展情况，统计活动数据。请将第一个活动标签统一设置为**“主题班会”。**

1. **活动组织单位**

请具体到班级，搜“\*\*\*学院2018年级”找到对应班级。

1. **组织单位联系人及联系方式**

请填写本班此次活动负责人的姓名、手机号。

1. **活动可见范围**

此次活动的所有班会须设置为校内可见或校内外可见，以便促进校内班级交流。

1. **活动报名**

所有在“学务中心”平台创建的班级活动均要求开放5个名额给非本班同学参与，方便因时间冲突无法参加本班学习的同学自行报名参加其他班级学习。

因此，“是否需报名参加”项必须设置为“是”。“允许报名名额”应设置为“班级人数+5”，“候补报名名额”可不设。各班可根据模版将班级成员名单上传为预设参与人，这样班级成员就不再需要进行报名。

1. **参与方式**

“参与方式”，有“签到”和“上传文件”两种。

如主题班会不需参与者提交材料，可选择“签到”。采用“签到”模式，活动创建者展示二维码（活动-我管理的-活动页面左上角），**参与者直接使用微信扫一扫签到**。如有在活动现场签到不成功的参与者，在“未签到”列表中点击“补签到”，可以实现手动为该参与者签到。如有在活动报名结束后临时安排参加活动的人员，创建者可以批量导入参与者名单，这部分参与者均直接显示为已签到状态。

如主题班会要求参与者提交论文、感想、读书心得等材料，并以此判定是否参与活动，可选择“上传文件”。采用“上传文件”模式，活动开始后参与者须在线上传自己参加活动的文件，经活动创建者审查合格后完成“签到”流程。如未能如期上传，活动创建者也可以帮助参与者补上传作品文件。

**参与者管理需在活动结束后30天内完成**。

**第2步：填写活动描述信息，上传活动海报。**

海报可以是专门制作的，包含活动信息的海报，也可以是与活动内容相关的一张图片。

**第3步：填写活动认证和审核信息。**

* + 1. “组织分”是指基于活动组织者的总积分奖励，一个活动可以有多个组织者，每个组织者所获得的组织分由创建者在活动结束后进行分配。**班会的组织分请设为60分。**
    2. “参与分”是指给予每一个参与者的，反映其参与活动情况的积分。**班会的参与分请设为5分。**
    3. “奖励分”是指参与者因为在竞赛评比、展示表演类活动中表现突出而获得的额外奖励积分，**班会活动不设奖励分。**
    4. 积分认证人请按类别选择：

按活动类别任选一认证人即可。

* + 1. 添加活动信息的审核人：

各学院主管学生工作的分党委书记、副书记，分团委书记、常务副书记、副书记（非学生兼职），学生科科长、党务秘书等负责学生工作的老师均在“学务中心”具有审核权限。本次活动由各学院负责组织管理，审核人请按本院要求设置。

活动认证通过后，进入审核阶段；审核通过后，活动发布在学务中心大厅。

**第4：预览活动信息并完成发布。**

**二、管理已上线的活动**

点击“活动-我管理的”查看所有审核通过并处于不同状态的活动情况。

**班会结束后，活动创建者须在“活动展示”中编辑活动情况，发布文字和照片，作为班会考核的重要依据。学校将于12月份开展“我与社会主义核心价值观”优秀主题班会评比活动，根据学院推荐情况，并结合各班在“学务中心”提交的活动展示进行评选，并对获奖班级和学院进行表彰**。

**三、提交积分分配申请**

活动结束后，可以在“我管理的”活动中，对此项活动的组织者进行积分分配。点击“提交审核”表示正式提交分配结果，待审核人员审核通过之后完成积分分配。