附件2：

2016届学工系统学生骨干培养计划

岗位设置申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位**  **（公章）** |  | | |
| **拟设岗位数岗位** |  | **选留岗位** |  |
| **是否缺编** |  | **缺编名额** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **岗位职责** |  | | |
| **基本要求** |  | | |
| **其他说明** |  | | |
| **工作小组**  **意见** |  | | |

说明：

1. “骨干计划”岗位设置原则上占用用人单位管理职员编制。首次设岗应优先考虑缺编单位。所增设岗位数量在该单位非教师人员退休或调出时退还学校。
2. 拟设置岗位数量按照“学生人数总规模在一千人以上的学院2人，一千人以下的学院1人，党委学生工作部、校团委等学生工作相关部门2-3人”的原则分布。
3. 如申请岗位≥1人，“选留岗位”、“岗位职责”、“基本要求”栏可分岗位1、岗位2填写。