

东风六楼活动&减压室使用介绍

东六活动室（112 室）是中国人民大学学生部（处）为东六全楼同学设立的一个自主使用的空间。经辅导员征集多方意见后决定把其定位为休闲娱乐用，让同学们在紧张的学习生活之余能够放松身心，减少压力。如今的活动室已然为同学们创造了一个温馨可爱，轻松自在的休闲减压环境。

一、设施和功能

运动类：呼啦圈、瑜伽垫、瑜伽球、跳舞毯等。

棋牌类：三国杀、扑克、象棋、五子棋，跳棋、飞行棋等。

休闲类：电视（可使用 U 盘播放电影）、书籍杂志、布偶玩具、芭比娃娃、发泄不倒翁等。

读书角：心理学等畅销书籍供大家借阅

同时，我们也配备了针线盒和小药箱，以备同学们的不时之需。

二、开放时间

周一至周五： 14:30—17: 30 18:30—21:30

周六： 14:30—17:30 18:30—21:30（该时间段是公共开放时间）

三、预约时间

辅导员工作室（111 室）： 周一至周五 14：30 — 17：30 18：30 — 21：30

四、申请流程

- （一） 活动前申请人携带本人学生证或校园卡到辅导员工作室填写《东风六楼活动室使用申请单》（附件 1）进行预约。
- （二） 辅导员将会对申请人、活动时间及内容等方面进行审核。若符合规定，则在申请单上签字。《申请单》分两联，辅导员工作室及申请人各执一联。
- （三） 辅导员同时在《东风六楼活动室预约登记表》（附件 2）做好记录。
- （四） 如果情况发生变化不再使用或需调整使用时间，应提前告知辅导员更改记录。
- （五） 申请人持审核通过的《申请单》在活动预定时间到辅导员工作室即可开门使用。

五、场地使用说明

- （一） 活动室只供本楼在读同学使用，不得转借给校外人员。公寓学生自我管理委员会组织的活动可优先使用活动室。
- （二） 活动室内可开展电影及音乐欣赏、下棋、聊天等娱乐活动或会议等，人数应控制在合理范围内，不得拥挤。

- (三) 同学使用活动室时，须服从公寓管理规定。
- (四) 东六辅导员有权旁听或参与在活动室举办的各项活动。
- (五) 现场须服从辅导员安排，如果活动违反使用要求或实际使用与申报情况不一致的，东六辅导员工作室有权随时收回场地，无条件终止活动。
- (六) 活动结束后，使用者必须保持活动室整洁、设备完好。如有损坏须承担赔偿责任。
- (七) 活动室的使用执行“提前预约、先到先得”原则。如果同一时间段有多人预约，将优先考虑尚未使用过活动室的同学。辅导员将在活动室门口宣传板及人人网上公布活动室预约情况，供申请人查询。
- (八) 活动室钥匙由辅导员工作室负责保管，概不外借。
- (九) 如有违反以上规定的同学，学期之内不再拥有活动室的申请使用权。
- (十) 辅导员如有利用职务之便违反活动室使用办法的，学生处将根据情况给予相应处罚。

东风六楼辅导员工作室

二〇一〇年十一月二十九日

附件1：东风六楼活动室使用申请

东风六楼活动室使用申请（辅导员工作室备案）

申请人姓名		学号	
学院		宿舍	
使用日期		使用时段	
人数		联系方式	
活动内容		辅导员工作室意见	辅导员签字：

东风六楼活动室使用申请（申请人存）

申请人姓名		学号	
学院		宿舍	
使用日期		使用时段	
人数		联系方式	
活动内容		辅导员工作室意见	辅导员签字：

注：请申请人携带本人学生证或校园卡办理申请和预约手续。

附件2：东风六楼活动室预约登记表

预约日期、时间	预约人	学号	宿舍号	人数	用途	使用时间	手机号

注：请申请人携带本人学生证或校园卡办理申请和预约手续。

东风六楼活动室使用申请（辅导员工作室备案）

申请人姓名		学号	
学院		宿舍	
使用日期		使用时段	
人数		联系方式	
活动内容		辅导员工作室意见	辅导员签字：