

中国人民大学自强社副部考核制度表

为了加强自强社的完善和建设，正确把握各部长和副部长的工作能力和成绩，在开发人力资源的同时，谋求人事管理的调配和奖励的公正合理，从而提高大家自我完善和对工作的积极性，我们制定了这套“自强之星”考核制度。

考核对象：

自强社副部长级以上的干部。以公平、公正、公开为基本原则。

考核方案：

考核分为月末考核，学期考核，学年考核。月末考核按工作成绩（40%）、工作能力（20%）、工作态度（40%），各项考核将由部长评估（40%）、同事评估（40%）、自我评估（20%）三部分组成。学期考核和学年考核即为学期总评和学年总评，在学期和学年总评中如有突出表现者将由社长商定酌情加分，加分额度为 1-10 分。

月末考核分数在 60 分为合格，每月的补助将对考核合格者发放。

每个月末由社长（副社长）根据本月各部长和副部长的表现填写社（副）长评估表，此项占总分的 40%；部长和副部长根据相互合作填写同事评估表，此项占 40%；各部长副部长将填写自我评估表，此项占 20%。各评估表的最后得分将折合按所占比例计入总评分。

奖励措施

优秀者评为“自强之星”，同时定为申报“优秀干部”，“社会工作与志愿服务奖学金”的候选人。

（一）社（副）长评估表

评估标准

工作成绩：（40 分）

- A 按时圆满完成社长布置的各项任务，不拖沓，不半途而废，不向社长提出不切实际的要求，且任务完成出色。
- B 开展活动事先有计划，事后有总结。准备工作充分、扎实。活动中，有条不紊，能妥善处理意外情况。
- C 用最少的时间和人力物力投入完成好本部门工作，各项费用支出符合程序规定，有收据及报销清单。
- D 工作中有创新精神，在完成常规工作的同时还开展了一系列有创意的活动，

工作与以前相比有很大起色。

工作能力（20分）

E 把握各项任务的重要问题所在，提出切合实际的规划，方案的能力。

F 正确掌握部下的情况，给予正确的指导，合理分配指导干事完成任务的能力。

工作态度：（40分）

G 对待工作充满热情，积极努力完成本职工作同时积极关心其他部门的工作。

H 作为组织者，领导者，有自己的主张，又要尊重同事的建议，不惟我独尊，同心同德地与他人一起完成工作，提高综合效果。

I 对待自己，应该自觉承担责任，保持不畏艰辛，不怕困难的热情。

J 例会准时参加并做好会议记录，工作总结（简报）简明扼要并及时上交。

姓名	部门	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	总分	备注

填表说明：

1. 该表属于月末考核，属于社长考核部分。
2. 该表占月末考核总分的40%；表面分值为100分，分为A-J十项，每项满分十分。
3. 社长应对各部长副部长作出公正公平合理的评价。
4. 本表将作为部长副部长奖罚及其他人事变动的主要参考资料，本表完成后由人力资源部统一归档。

（二）同事互评表

评估标准：

一、个人修养方面

A 生活乐观积极，心地善良，

B 言谈举止文明得体，能够树立学生干部优秀形象。

二、工作能力方面

C 能以长期的社团的观点制定客观现实的活动策划。

D 工作积极认真，讲究方法，工作效率高。

E 具有创新意识，能圆满完成任务，且将本部门工作开展得有声有色。

F 充分利用可能的资源，力求成本最小化。

三、协作精神方面

2. 能处理和协调好各种关系，关心社员生活，学习	
3. 积极进取，不断提高自我综合能力	
4. 工作效率高，能及时出色完成任务	
5. 有集体观念，能与同事同享信息资源	
6. 出勤率高，例会准时参加并作好记录	
7. 能积极维护社团形象，扩大社团的影响力	
8. 所属部门工作分配合理	
9. 具有对工作的创新精神，并且勇于实践	
10. 在工作的同时能够较好的兼顾学习	
你的希望或建议（包括组织活动，管理制度等方面）	

填表说明：

1. 此表属于月末考核，属于自我评估考核部分，由学生会干部自行填写。
2. 此表占月末考核总分的 20%；表面分值为 100 分，分为十项，每项满分十分。
3. 填表人应公正评价自己的工作表现。
4. 本表将作为部长副部长奖罚以及其他人事变动的主要参考资料，本表完成后由人力资源部统一归档
5. 填表人对本表项目如有疑问，请向人力资源部咨询。

关于我社协助学生处做好受助生的管理与沟通

基本精神：以尽职尽责为务，以自愿自治为原则，不强制，无奖惩。

责任与义务：言明后果、提供活动项目、通知、管理、考核、报告。

具体实施

1 会员与干事

- 统一考核，但做隐形区分。自社团活动渐次展开以来，视参加活动的积极性而定。活动积极者自动成为干事，考核可给与满分，其余计时计量。

2 可纳入受助生管理的活动项目

- 社员培训—破冰、心理与职业规划、计算机培训、英语培训
 - 太阳村义务支教
 - 各职能部门活动
 - 其他
- 3 副部带队制（基于纳进学生较少的考虑）
- 每项活动的对应副部负责本活动的考核。
 - 以签到为主要记录证据和考核依据。（每次活动的签到制度必须严格遵守）