附件1：

**中国人民大学公寓学生自我管理委员会**

**各部门简介**

**★综合协调部：**

1、自管会相关制度的制定

2、自管会工作室日常管理

3、财务管理和资料管理

4、会议管理

5、其他统筹联络工作

**★人力资源部：**

1、成员档案管理

2、成员考核与评优

3、成员招募工作统筹

4、大型活动人员统筹

5、内部培训、活动统筹

**★形象推广部：**

1、形象识别系统的开发和使用

2、组织理念和文化的提炼和相关产品开发

3、大型活动海报、横幅、展板等的设计

**★对外联络部：**

1、与校内其他学生组织和社团的日常联系与合作

2、与兄弟院校自我管理类学生组织和社团的联络和交流

3、与社会团体、企业的联络与合作

4、其他对外事务的统筹

**★《心荷》编辑部**

1、内刊《心荷》的编辑制作

2、大型活动新闻报道工作统筹

3、自管会文字、图片、影音资料的管理

**★东风社区服务队**

**★品园社区服务队**

**★知行社区服务队**。

1、社区和公寓学生意见和建议收集、整理和反馈

2、参与社区和公寓建设、管理和服务提案工作

3、社区和公寓文化活动的开展

**★社区发展研究中心：**

1、高校学生社区管理与服务调查研究

2、各类住宿生活状况调查研究

3、拓展类活动（生活热点沙龙等）的策划和组织

**★社区文明权益中心：**

1、文明健康生活方式的倡导及相关活动的举办

2、统筹社区和公寓建设、管理和服务提案工作

3、开展学生住宿权益维护工作

4、参与文明宿舍创建活动

**★文化拓展中心**

1、参与规划公寓和社区文化建设

2、组织策划公寓文化季等大型活动

3、其他自管会活动的策划工作

**★网络运营中心：**

1、自管会微博和人人网平台的管理

2、住宿生活网的开发运营

3、与形象推广部、《心荷》编辑部密切配合，做好自管会宣传工作

4、与文权中心、社区服务队密切配合，做好信息汇总和反馈工作